

JEDNACÍ ŘÁD

ŠKOLSKÁ RADA při ZŠ a MŠ Mírová 81, Mimoň

Článek I. PŮSOBNOST ŠKOLSKÉ RADY

1. Školská rada při ZŠ a MŠ Mimoň vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s volebním řádem pro volbu členů školské rady.

Článek II. PŮSOBNOST ŘEDITELKY ŠKOLY

1. Ředitelka školy je povinna umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitelka školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
2. Ředitelka školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou nebo místopředsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.

Článek III. ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby.
2. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
3. Zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda elektronicky nebo dopisem. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
4. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání a materiály k jednotlivým bodům programu, obdrží členové, ředitelka školy, pokud je vyzvána, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 14 pracovních dnů předem.

5. Ředitelka školy nebo pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

ČLÁNEK IV. JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

1. Školská rada je schopna se usnášet, sejdou-li se alespoň 2/3 jejích členů.
2. Školská rada se:
 - a) vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
3. O schválení dokumentů uvedených v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
4. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování materiálů podle ustanovení §168 odst. 1, písm. b) až d), f) školského zákona.
5. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů školské rady.
6. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
7. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitelka školy nemají hlasovací právo.
8. O závěrech hlasování přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informována ředitelka školy.

Článek V. PROGRAM JEDNÁNÍ

1. Program jednání navrhuje předseda. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitelky školy a zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je přizvána k jednání v školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek VI. ZÁPIS ZE ŠKOLSKÉ RADY

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, který obsahuje účastníky jednání, kontrolu plnění úkolů, program a usnesení. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis pořizuje zapisovatel - člen školské rady pověřený školskou radou.
2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda a pověřený zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady a ředitelce školy.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda nebo pověřený zapisovatel.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

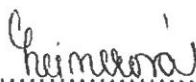
ČLÁNEK VII. INFORMACE O ČINNOSTI ŠKOLSKÉ RADY

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období formou písemné zprávy. Součástí této zprávy jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy a dalších dokumentů, které školská rada schvaluje. Školská rada zároveň uvede, zda byly projednávány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

**ČLÁNEK VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Člen školské rady, který chce odstoupit, nebo nemůže dočasně svou funkci vykonávat, oznámí to neprodleně předsedovi školské rady.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 26. 1. 2006

V Mimoní, dne 2. 2. 2006



Marie Leinerová
předseda školské rady



ZŘIZOVACÍ LISTINA ŠKOLSKÉ RADY A VOLEBNÍ ŘÁD

Zastupitelstvo města Mimoň vydává dne 10.11.2005 pod Z 05/240 v souladu s ustanovením § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen školský zákon), tuto zřizovací listinu školské rady s volebním řádem.

Článek 1 Zřizovatel

Název: Město Mimoň
Sídlo: Mírová 120, 471 24 Mimoň III
IČ: 00 260 746
Zastoupený: Ing. Stanislavem Balounem, starostou města

Článek 2 Příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Mimoň I, Mírová 81
Sídlo: Mírová 81, 471 24 Mimoň
IČ: 48 282 545
Zastoupená: statutárním zástupcem PO (ředitel školy)

Článek 3 Školská rada

1. Zastupitelstvo města Mimoň jako zřizovatel příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mimoň, Mírová 81 rozhodlo v souladu se školským zákonem zřídit školskou radu.
2. Školská rada má šest členů, kteří jsou jmenováni a voleni:
 - 2 členy, jmenuje zřizovatel,
 - 2 členy, volí zákonní zástupci (případně zletilí žáci);
 - 2 členy, volí pedagogičtí pracovníci

3. Funkční období členů školské rady je tříleté.
4. Školská rada je zřízena od 1.1.2006.
5. Školská rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu rady, a na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád.
6. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, její zasedání svolává a řídí předseda.
7. K přijetí jednacího řádu a dalších návrhů je třeba nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
8. Pravomoci školské rady jsou vymezeny § 168 odst. 1 a odst. 3 školského zákona.
9. Členství ve školské radě je čestné.
10. Členství zaniká: uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním nebo úmrtím člena, zrušením školské rady či odsouzením člena pro úmyslný trestný čin. V případě zaměstnance školy členství zaniká, pokud přestal být jejím zaměstnancem a v případě zákonného zástupce žáka zaniká, jestliže tento žák přestal být žákem školy.

Článek 4 Ředitel školy

1. Nemůže být členem školské rady.
2. Svolává první zasedání školské rady.
3. Je povinen osobně nebo prostřednictvím pověřeného zástupce zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
4. Je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školské radě pouze za podmínek stanovených těmito právními předpisy.

Článek 5 Volební řád školské rady

1. Jmenování členů školské rady:
 - členy školské rady jmenuje zřizovatel školy ze zletilých občanů, zejména z řad členů zastupitelstva obce;
 - zastupitelstvo obce rozhoduje o jmenování členů školské rady hlasováním, pro schválení člena je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce,

- zastupitelstvo obce také jmenované členy školské rady odvolává.

2. Volby členů školské rady:

- volby řídí nejméně tříčlenný přípravný výbor, jehož členy jsou zaměstnanci školy nebo zákonní zástupci žáků školy,
- kandidáty na členství ve školské radě navrhuje oprávněné osoby přípravnému výboru,
- volby členů školské rady probíhají na společné schůzi oprávněných osob tajným hlasováním; přípravný výbor může zorganizovat volby i jiným způsobem, pokud bude zajištěna jejich věrohodnost a demokratičnost;
- ke zvolení kandidáta je nutné, aby získal nadpoloviční většinu hlasů zúčastněných oprávněných osob,
- na základě výsledků hlasování přípravný výbor stanoví pořadí kandidátů ve volbách, při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem,
- zápis o volbách předá přípravný výbor zřizovateli školy,
- doplňovací volby na uvolněná místa a odvolání člena školské rady se organizují obdobně jako volby řádné.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina školské rady s volebním řádem nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem obce a účinnosti ke dni 1.1.2006.
2. Školská rada je zřízena na dobu neurčitou.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a jedno si ponechá zřizovatel.

V Mimoní dne 16.11.2005



Ing. Stanislav Baloun
starosta města